**Администрация змеиногорского района**

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗМЕИНОГОРСКого района Алтайского края ПО ОБРАЗОВАНИЮ и делам молодежи**

ПРИКАЗ

30 ноября 2021 г. г. Змеиногорск № 340/1

|  |
| --- |
| О подготовке и проведении итогового собеседования  по русскому языку в 2022 году |

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 18.11.2021г. № 1362 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2022 году», с целью организованного проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Змеиногорского района,

приказываю:

1. Копыловой Елене Витальевне, муниципальному координатору ГИА, в том числе в форме ОГЭ и ГВЭ, обеспечить:

-организационную и методическую поддержку общеобразовательным организациям по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования;

-информирование заинтересованных лиц, в том числе разместить на официальном сайте комитета по образованию и делам молодежи, информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

2. Чаловой Надежде Владимировне, ведущему специалисту комитета:

- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

- разместить на официальном сайте комитета по образованию и делам молодежи информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования в 2022 году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

-обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а так же под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

-организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участникам итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;

-обеспечить проведение инструктажа под роспись с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

- не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- утвердить приказом по ОО ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ОВЗ (при необходимости), организаторов вне аудитории;

-не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств и сети «Интернет», необходимых для проведения итогового собеседования. В день проведения итогового собеседования обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи, сети «Интернет», проверить возможность доступа на сайты topic-9.rustest.ru, rustiest.ru, ege.edu22.info;

- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;

-обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

- организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись ( с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комитета |  | М.В. Тугунова |